

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**SECCION MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 05 de Abril de 2012.-  
**DECRETO ALC. N° 668/12.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades; Decreto Alcaldicio N° 196/08, de 24 de Enero de 2008, que reconoce la obligación del Municipio de Alto Hospicio, de rembolsar los gastos de locomoción en que incurren los alumnos en práctica que desarrollan ésta en las diversas Direcciones Municipales; Dictámenes Nos. 45049 de 2004 y 3453 de 2007, de la Contraloría General de la República; Memorando N° 27/12 de fecha 04 de Abril de 2012, de la Jefa de Personal, que solicita se decreta la autorización del alumno en práctica que ahí se indica.

**DECRETO:**

1.- Apruébase el contrato de práctica profesional entre las fechas que se señalan, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y la persona que se indica a continuación:

NOMBRE	INICIO	TERMINO	AREA DE PRACTICA
Constanza Vergara Prieto	04/04/2012	19/06/2012	DAF


2.- Encárguese a la Dirección de Administración y Finanzas el reembolso por concepto de transporte, y asimismo la fiscalización de su correcto cumplimiento, sin perjuicio de las facultades fiscalizadoras que le corresponden a la Dirección de Control de esta Municipalidad.


3.- Impútese los gastos con cargo a la cuenta N° 215.21.03.007 del Presupuesto Municipal vigente.

**Fdo.** Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde de la Comuna; Autoriza doña Leticia Robles Valenzuela, Secretaria Municipal.

Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar. Doy fe

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**

  
**LETICIA ROBLES VALENZUELA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
RMAT/fer  
Distribución:  
DAF  
Dpto. Personal  
Dir. Control



MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
PERSONAL

D.A  
668  
05/04/12

Rehinde: festivo



**MEMORANDUM N°27**

FECHA: 04 de Abril 2012.

REF: Alumna en Practica

DE : Sra. Lorena Segovia Marín  
Jefe de Personal

A : Sra. Rosa Maria Alfaro Torres  
Director Jurídico

Por medio del presente, tengo a bien en solicitar Decretar la Autorización de la alumna en práctica:

-Constanza Francisca Vergara Prieto; R.U.T: 18.371.061-3; Domiciliada en Rancagua 4592, La Negra de Alto Hospicio; En la Especialidad de Administración, Función a cumplir en la Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Tesorería, desde el 04 de Abril-2012 hasta el 19 de Junio-2012.

Lo anterior para el correspondiente pago de movilización, con cargo a la cuenta N° 215-21-03-007 del Presupuesto Municipal.

Sin otro particular, le saluda atentamente a UD.



Cc:  
Destinatario  
Archivo





**KRONOS SCHOOL**

Alto Hospicio- Los Aromos 2490  
546506 - 546514

Alto Hospicio, Marzo 19 de 2012.

**SEÑORA  
LORENA SEGOVIA  
JEFE DE PERSONAL  
MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO  
PRESENTE**

**SOLICITUD DE PRACTICA PROFESIONAL**

**FIDELA VALENZUELA FLORES**, Directora del Colegio Kronos School solicita a Ud., Práctica Profesional de 620 horas cronológicas para la alumna egresada el año 2011 de la Modalidad de Enseñanza Técnico Profesional Sr.: **CONSTANZA FRANCISCA VERGARA PRIETO**, Rut: N° 18.371.061-3 de la Especialidad Administración Sector Administración y Comercio.

Requisito para hacer efectiva la evaluación de esta misma por parte de la Empresa facilitante para que posteriormente la alumna tramite su título profesional.

Saluda atentamente a ud.,



**FIDELA VALENZUELA FLORES  
DIRECTORA**

*FF/cmb.  
cc: archivo.*

LOS AROMOS 2490 – FONOS (57) 546506 – 546514 \* ALTO HOSPICIO\*  
[eikronos126020@gmail.com](mailto:eikronos126020@gmail.com)